

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

г. Ростов-на-Дону

«__» _____ 20__ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида второй категории №167 Пролетарского района города Ростова-на-Дону, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «14» марта 2012 г. серия 61 № 001175, регистрационный № 2170, выданной (бессрочно) региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Кузнецовой Елены Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (ФИО), именуем___ в дальнейшем «Родитель», являющ____ (матерью/отцом/опекуном/иным законным представителем) ребенка _____ (ФИО ребенка) 20__ года рождения, именуемого в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Учреждение обязуется зачислить Воспитанника в _____ группу на основании:

- заявления родителей;
- направления (путевки) районного отдела образования;
- медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника;
- копии свидетельства о рождении Воспитанника;
- копии паспорта одного из родителей (законных представителей), с отметкой о регистрации по месту проживания,

и обеспечить присмотр и уход за Воспитанником, его обучение и воспитание, а Родитель обязуется вносить плату за содержание Воспитанника в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

1.2. Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для полноценного проживания Воспитанником дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности Воспитанника.

1.3. Отношения сторон регулируются Конституцией Российской Федерации, DOU167Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом Учреждения, настоящим договором.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить Воспитанника в Учреждение на основании документов, установленных п. 1.1 настоящего договора.

2.1.2. Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя с 7 час. 00 мин. до 19 час. 00 мин., выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.3. Осуществлять организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования по общеобразовательной программе Учреждения, разработанной на основе примерной общеобразовательной программы В.И. Логиновой, программе

дошкольного образования «Физическая культура-дошкольникам» под редакцией Л.Д.Глазыриной, программе дошкольного образования «Программа развития речи в детском саду» под редакцией О.С.Ушаковой, программе дошкольного образования «Цветные ладошки» под редакцией И.А.Лыковой, программе дошкольного образования «Гармония» под редакцией К.В. Тарасовой, программе дошкольного образования «Театр-творчество-дети» под редакцией Н.Ф.Сорокиной, программе дошкольного образования «Малыш» под редакцией В.А.Петровой, программе дошкольного образования «Конструирование и ручной труд» под редакцией Л.В.Куцаковой, программе дошкольного образования компенсирующей направленности «Коррекционное обучение и воспитание детей 5-летнего возраста с общим недоразвитием речи» под редакцией Т.Б.Филичевой, Г.В.Чиркиной, программе дошкольного образования компенсирующей направленности «Коррекционное обучение и воспитание детей 5-летнего возраста с фонетико-фонематическим недоразвитием речи» под редакцией Т.Б.Филичевой, Г.А.Каше.

2.1.4. Уважать личность Воспитанника, обеспечить защиту его прав и достоинств, а также защиту от всех форм психического и физического насилия.

2.1.5. Обеспечить:

- реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки Воспитанника установленным требованиям;

- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Воспитанника;

- безопасные условия обучения, воспитания, присмотра, ухода и содержания Воспитанника в соответствии с установленными нормами и правилами;

- медицинское обслуживание Воспитанника, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий;

- психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

- равные возможности для полноценного развития каждого ребенка (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья).

2.1.6. Организовать с учетом пребывания Воспитанника в Учреждении четырех разовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.1.7. Информировать Родителя о жизни и деятельности Воспитанника в Учреждении, его личностном развитии.

2.1.8. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции Учреждения) с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития Воспитанника с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта Родителя.

2.1.9. Знакомить Родителя со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

2.1.10. Организовать предметно-развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях Учреждения, способствующую развитию Воспитанника.

2.1.11. Сохранить место за Воспитанником при его отсутствии по уважительным причинам:

- пропуск по болезни, направлению на санаторно-курортное лечение (наличие справки медицинского учреждения обязательно)

- пропуск по причине карантина в Учреждении;

- отсутствие Воспитанника на период отпуска родителей (законных представителей);

- период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;

- отсутствие Воспитанника в дошкольном учреждении в период летнего отпуска (июнь,

июль, август), но не более 45 дней;

- в иных случаях по согласованию с администрацией Учреждения.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования иных локальных нормативных актов Учреждения, условия настоящего договора.

2.2.2. Представлять документы, необходимые для зачисления Воспитанника в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание Воспитанника в Учреждении.

2.2.3. Вносить плату за содержание Воспитанника до 15 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Размер оплаты установлен Постановлением Мэра города Ростова-на-Дону от 23 октября 2008 г. № 1112 «Об утверждении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Пролетарского района города Ростова-на-Дону» и на момент заключения настоящего договора составляет:

- 40 руб. 70 коп. – плата за фактическое пребывание Воспитанника в Учреждении в день;

- 20 руб. 35 коп. – плата за фактическое пребывание Воспитанника в Учреждении в день для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

2.2.4. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.2.5. В случае, если Родитель доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Учреждения, предоставить нотариально заверенную доверенность с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.2.6. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.7. Информировать Учреждение лично или по телефону (863)251-96-11 о причинах отсутствия Воспитанника до 8 час. 00 мин. текущего дня.

2.2.8. Не позднее чем за сутки информировать Учреждение о выходе Воспитанника после его отсутствия.

2.2.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам:

- болезни, санаторно-курортного лечения Воспитанника (наличие справки медицинского учреждения обязательно);

- карантина;

- летнего отпуска;

- командировки;

- болезни Родителя;

- в иных случаях по согласованию с администрацией Учреждения.

2.2.10. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.

2.2.11. Нести ответственность за воспитание и развитие Воспитанника, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

2.2.12. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.13. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником.

2.2.14. Уважать честь и достоинство, не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также работников Учреждения.

2.2.15. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и обучения Воспитанника в семье.

3.1.2. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями.

3.1.3. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи Воспитанника. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

3.1.4. Соединять группы, переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

3.1.5. Отчислить Воспитанника из Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- в случае невнесения родительской платы за содержание Воспитанника в Учреждении в течение двух недель свыше срока, установленного п. 2.2.3 настоящего договора;
- при систематическом невыполнении Родителем условий настоящего договора;
- в случае отсутствия Воспитанника в Учреждении свыше двух недель без уважительной причины.

3.1.6. В случае закрытия Учреждения ходатайствовать перед районным отделом образования о предоставлении Воспитаннику места в другом дошкольном учреждении.

3.1.7. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости изменения профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника.

3.1.8. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

3.2.2. Знакомиться с содержанием образовательной программы Учреждения, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также получать информацию о жизни и деятельности Воспитанника, его личностном развитии.

3.2.3. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

3.2.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

3.2.5. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно

предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

3.2.6. В целях содействия решению социальных, культурных, образовательных и иных задач деятельности Учреждения принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения в форме, определяемой Уставом Учреждения.

3.2.7. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения.

3.2.8. Высказывать личное мнение по вопросам открытости работы Учреждения, доступности информации о жизни Воспитанника в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.9. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

3.2.10. Получать консультационную помощь специалистов и педагогов Учреждения в пределах их компетенции.

3.2.11. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов Воспитанника.

3.2.12. Получать компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в Учреждении в размере и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до расторжения.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров или в претензионном порядке.

6.2. Все претензии оформляются в письменном виде и направляются другой стороне способом, позволяющим подтвердить получение претензии.

6.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Обработка персональных данных

7.1. Родитель согласен/не согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных Воспитанника, необходимых для исполнения настоящего договора.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до _____ г.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле Воспитанника, другой экземпляр выдается Родителю.

9.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются в форме приложений к настоящему договору.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Реквизиты и подписи сторон

| Учреждение | Родитель |
|--|---|
| муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида второй категории № 167 Пролетарского района города Ростова-на-Дону | Ф.И.О. родителя (законного представителя) |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | Паспорт _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | Кем выдан _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | Адрес: _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | Место работы _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | Должность _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | Тел.домашний _____ |
| _____ | Тел.рабочий _____ |
| _____ | Тел.мобильный _____ |
| _____ | _____ |
| Подпись: Заведующий МБДОУ № 167 | Подпись родителя (законного представителя): |
| _____ /Е.Б.Кузнецова/ | _____ / _____ / |
| М.П. | (Ф.И.О.) |